

PROJETO DE LEI 038/2019

De 09 de dezembro de 2019.

CAMARA MUNICIPAL
Secretaria Legislativa
RECEBIDO
Em 11/12/19
Às 10:40 hs

Servidor (a)

Altera a estrutura administrativa da Secretaria de Saúde criando cargo de Gerente de Atenção Primária (Gerente de PSF) e de Técnico de Saúde Bucal.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE BREJO SANTO, no uso de suas atribuições constitucionais e legais vigentes, submete a apreciação do Egrégio Plenário desta Augusta Casa Legislativa o seguinte:

PROJETO DE LEI

Art. 1º. Ficam criados, na estrutura administrativa da Secretaria de Saúde, 10 cargos de provimento comissão de Gerente de Atenção Primária (Gerente de PSF), enquanto perdurar o repasse efetuado pelo Governo Federal para pagamento de tal função.

Art. 2º. São atribuições do Gerente de Atenção Primária (Gerente de PSF):

- XIX. Promover a integração e o vínculo entre os profissionais das equipes e entre estes e os usuários;
- XX. Conhecer e divulgar as normas e diretrizes municipais, estaduais e nacionais que incidem sobre a Atenção Primária, de modo a orientar a organização do processo de trabalho na Unidade de Saúde da Família (USF), promovendo discussões com as equipes;
- XXI. Participar e orientar o processo de territorialização e diagnóstico situacional, o planejamento e a programação das ações das equipes, incluindo a organização da agenda das equipes;
- XXII. Monitorar e avaliar, com os demais profissionais, os resultados produzidos pelas equipes, propondo estratégias para o alcance de metas de saúde;
- XXIII. Acompanhar, orientar e monitorar os processos de trabalho das equipes que atuam na AB sob sua gerência;
- XXIV. Contribuir para a implementação de políticas, estratégias e programas de saúde;
- XXV. Atuar na mediação de conflitos e resolução de problemas das equipes;
- XXVI. Estimular e realizar ações de promoção de segurança no trabalho, incluindo identificação, notificação e resolução de problemas relacionados ao tema;
- XXVII. Assegurar a adequada alimentação de dados nos sistemas de informação da Atenção Primária vigente, por parte dos profissionais, verificando sua consistência, estimulando a utilização para análise e planejamento das ações e divulgando os resultados obtidos;
- XXVIII. Potencializar a utilização de recursos físicos, tecnológicos e equipamentos existentes na Unidade de Saúde da Família (USF) (como uso do Prontuário Eletrônico);
- XXIX. Qualificar a gestão da infraestrutura e dos insumos (manutenção, logística dos materiais, ambiência da Unidade de Saúde da Família (USF), zelando pelo bom uso dos recursos e evitando o desabastecimento;

- XXX. Representar o serviço sob sua gerência em todas as instâncias necessárias e articular com demais atores da gestão e do território com vistas à qualificação do trabalho e da atenção à saúde realizada na Unidade de Saúde da Família (USF);
- XXXI. Conhecer a Rede de Atenção à Saúde (RAS), participar do envolvimento dos profissionais na organização dos fluxos de usuários e fomentá-lo, com base em protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, e apoiar o cuidado continuado (referência e contrarreferência) entre equipes e pontos de atenção;
- XXXII. Conhecer a rede de serviços e equipamentos sociais do território e estimular a atuação intersetorial, com atenção diferenciada para as vulnerabilidades existentes no território;
- XXXIII. Identificar as necessidades de formação/qualificação dos profissionais em conjunto com a equipe, visando a melhorias no processo de trabalho, na qualidade e resolutividade da atenção, e promover a Educação Permanente, seja mobilizando saberes na própria Unidade de Saúde da Família (USF) ou com parceiros;
- XXXIV. Desenvolver gestão participativa e estimular a participação dos profissionais e usuários em instâncias de controle social;
- XXXV. Tomar as providências cabíveis quanto a ocorrências que interfiram no funcionamento da Unidade de Saúde;
- XXXVI. Exercer outras atribuições que lhe sejam designadas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, de acordo com suas competências.

Art. 3º. O Gerente de Atenção Primária será um profissional de nível superior, preferencialmente, com experiência em atenção primária à saúde, onde atuará com carga horária semanal de 40 horas, que contribuirá para o aprimoramento e qualificação do processo de trabalho das equipes nas Unidades de Saúde da Família, de acordo com a normatização estabelecida pelo Anexo XXII da Portaria de Consolidação nº2, de 28 de setembro de 2017 (Política Nacional de Atenção Básica/PNAB).

Art. 4º. A remuneração do Gerente de Atenção Primária será composta pelos repasses Ministério da Saúde efetuados para tal fim, no seguinte valor:

Cargo	Simbologia	Valor
Gerente de Atenção Primária	DAS-7	R\$ 2.000,00

Art. 5º. As nomeações referentes aos cargos de Gerente de Atenção Primária somente perdurarão enquanto durarem os repasses feitos pelo Ministério da Saúde para o presente cargo.

Art. 6º. Fica criado na estrutura da Secretaria de Saúde **06 (seis) cargos de Técnico De Saúde Bucal**, com remuneração de R\$ 1.207,02 (um mil duzentos e sete reais e dois centavos).

Art. 7º. São Atribuições do Técnico de Saúde Bucal nos termos do art. 5º da Lei Federal 11.889/2008, sempre sob supervisão do cirurgião dentista, além das estabelecidas para os auxiliares em saúde bucal:

I - Participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;

II - Participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais;

III - Participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;

IV - Ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista;

V - Fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista;

VI - Supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal;

VII - Realizar fotografias e tomadas de uso odontológicos exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas;

VIII - Inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista;

IX - Proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares;

X - Remover suturas;

XI - Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;

XII - Realizar isolamento do campo operatório;

XIII - Exercer todas as competências no âmbito hospitalar, bem como instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos e hospitalares.

§ 1º Dada a sua formação, o Técnico em Saúde Bucal é credenciado a compor a equipe de saúde, desenvolver atividades auxiliares em Odontologia e colaborar em pesquisas

Art. 8º. As atividades do técnico em saúde bucal serão regulamentadas pela Lei Federal 11.889 de 24 de dezembro de 2008 bem como pelas demais resoluções expedidas pelo Conselho Federal de Odontologia.

Art. 9º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO SANTO-CE, aos 09 de dezembro de 2019.


TERESA MARIA LANDIM TAVARES
Prefeita Municipal

MENSAGEM Nº 031/2019

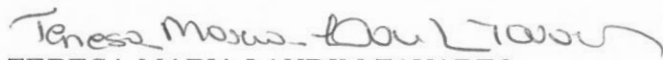
De 09 de dezembro de 2019.

**Senhora Presidente,
Senhora Vereadora,
Senhores Vereadores.**

Encaminhamos à consideração dessa Augusta Casa Legislativa, para fins de apreciação e pretendida aprovação, por intermédio de Vossa Excelência, atendidos os dispositivos que disciplinam o processo legislativo, o Projeto de Lei anexo, Altera a estrutura administrativa da Secretaria de Saúde criando cargo de Gerente de Atenção Primária (Gerente de PSF) e de Técnico de Saúde Bucal.

Convicto que os Parlamentares dessa Augusta Casa Legislativa haverão de conferir o necessário apoio a esta propositura, solicito de Vossa Excelência emprestar a sua valiosa colaboração no encaminhamento desta matéria, renovando no ensejo a Vossa Excelência e a seus eminentes Pares protestos do mais elevado apreço e distinta consideração.

Cordialmente,


TERESA MARIA LANDIM TAVARES
Prefeita Municipal

CAMARA MUNICIPAL
Secretaria Legislativa
RECEBIDO
Em... 11/12/19
Às... 10h40hs
Servidor (a)

CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

Rua: Manoel Leite de Moura, 1.011 – Fone (088) 3531.1010 – BREJO SANTO – CEARÁ.

CNPJ 05.454.897/0001-47 E-mail: cmbrejosanto@gmail.com

PARECER CONJUNTO DAS COMISSÕES TÉCNICAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO – CEARÁ.

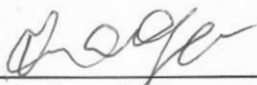
Referente Projeto de Lei nº. 038/2019 – altera estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Saúde, criando cargos de gerente de atenção básica e de técnico de saúde bucal.

A Comissão de LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO, em conjunto com a de FINANÇAS e ORÇAMENTO, após observar que a propositura encontra-se dentro da legalidade, **resolvem emitir Parecer favorável a aprovação.**

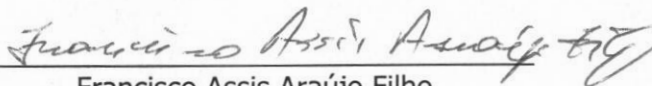
Sala das Comissões, em 17 de dezembro de 2019.

Comissão de Legislação, Justiça e Redação:

Francisco Arnou Pinheiro Feijó



Francisco de Sousa Braga



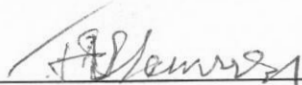
Francisco Assis Araújo Filho

Comissão de Finanças e Orçamento:

João Batista de França Sales



Edjânio Tavares Lucena



Francisco Valmir de Lucena

PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE BREJO SANTO

FOLHA DE VOTAÇÃO

499ª Sessão Ordinária de 19 / 12 / 19

500ª Sessão Ordinária de 19 / 12 / 19

Proposição: Projeto de lei Nº 038

Nº. de discussão e votação: duas

Quorum exigido para aprovação: _____

NOMES	SIM-NÃO		ABSTENÇÃO		AUSENTE	
	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª
Anão Rufino	S	S				
Arnou Pinheiro	-	-				1
Carmem Martins	-	-				1
Chico Nobilino	S	S				
Edjânio	S	S				
João Batista	S	S				
Lurdinha	-	-				
Naldo	S	S				
Ranilsinho	S	S				
Rômulo	S	S				
Tiquim Batista	S	S				
Tutu	S	S				1
Valmir Lucena	S	S				

Resultado (1ª votação) - 19 / 12 / 19.

SIM 10 VOTOS Nominal (X)

NÃO - VOTOS Simbólica ()

ABST. - VOTOS

Ausente(s): _____

Resultado (2ª votação) - 19 / 12 / 19.

SIM 10 VOTOS Nominal ()

NÃO - VOTOS Simbólica (X)

ABST. - VOTOS

Ausente(s): _____

Ranilsinho

1º Secretário